

**WNIOSEK
o udostępnienie dokumentacji medycznej pacjenta**

Dane osoby wnioskującej o wydanie dokumentacji:

Imię i nazwisko:

PESEL:

(w przypadku braku nr PESEL należy podać datę urodzenia oraz imiona rodziców)

Adres zamieszkania:

Numer telefonu kontaktowego:

Dane pacjenta, którego dokumentacja dotyczy:

(wypełnić w przypadku, gdy wnioskodawcą jest inna osoba niż pacjent)

Imię i nazwisko:

PESEL:

(w przypadku braku nr PESEL należy podać datę urodzenia oraz imiona rodziców pacjenta)

Jestem osobą uprawnioną do uzyskania dostępu do tej dokumentacji jako *:

- a) pacjent;
- b) przedstawiciel ustawowy pacjenta;
- c) osoba upoważniona przez pacjenta;
- d) osoba bliska w rozumieniu art 26 ust 2 o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta

.....

Oświadczam, że jest/nie jest* mi wiadomo aby inna osoba bliska sprzeciwiała się wydaniu dokumentacji medycznej pacjenta oraz jest/nie jest* mi wiadomo aby pacjent sprzeciwił się temu za życia.

Wnioskuje o*:

- wydanie kopii dokumentacji medycznej
- udostępnienie dokumentacji medycznej do wglądu

Rodzaj dokumentacji medycznej*:

- nazwa oddziału / poradni / pracowni:
- okres leczenia:

Wnioskowaną dokumentację*:

- odbiorę osobiście
- proszę wysłać na adres:
- odbierze osoba upoważniona:
 - imię i nazwisko:
 - numer dowodu osobistego:

Oświadczam, iż zobowiązuję się do poniesienia kosztów wykonania kopii dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami .

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

*niewłaściwe wykreślić

POTWIERDZENIE WPŁYWU:

Data:

Uzgodniony termin odbioru / wysyłki / udostępnienia do wglądu:

.....

Podpis pracownika:

POTWIERDZENIE WYDANIA DOKUMENTACJI

Dokumentacja:

- wysłana pocztą na wskazany adres w dniu:
- odebrana osobiście przez pacjenta,
- odebrana przez osobę upoważnioną przez pacjenta:
 - o upoważnienie w dokumentacji medycznej,
 - o upoważnienie w niniejszym wniosku,
 - o odrębne pisemne upoważnienie (załączone do wniosku).

Naliczono opłaty w wysokości:

.....
data i podpis pracownika wydającego dokumentację

POTWIERDZENIE ODBIORU:

Potwierdzam odbiór wnioskowanej dokumentacji.

.....
data i podpis osoby odbierającej dokumentację

Tożsamość osoby odbierającej potwierdzona na podstawie:
(rodzaj i numer dokumentu)

.....

.....
data i podpis pracownika wydającego dokumentację